

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO 68-2023**

Nombre: **Alexander Douglas Villeda Navichoque**
Puesto: **Asesor Jurídico**
Reporta a: **Coordinador de Asesoría Jurídica**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 31 DE MAYO DE 2023, SEGÚN CONTRATO No. 68-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el seguimiento, procuración y diligenciamiento de todos los procesos, especialmente en materia laboral y penal, sirviendo como enlace entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación como entidad nominadora y FONAGRO, así como en los distintos juzgados en los cuales se llevan a cabo los procesos.

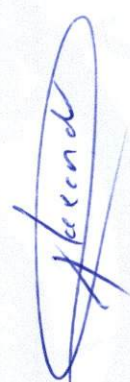
- a) Por Instrucciones del Gerente General de FONAGRO me reuní con abogados del departamento jurídico del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación FONAGRO para seguimiento y procuración de expedientes laborales.

2. Asesorar y apoyar a la Gerencia General, en todos los requerimientos por parte del Congreso de la República, así como el acompañamiento correspondiente derivado de las citaciones por parte del mismo.

- a) Sostuve reuniones de trabajo con diputados al congreso de la Republica.

3. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.

- a) Responder oficios para seguimientos de casos jurídicos.





4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.

- a) Asesore a organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la Gerencia General de FONAGRO.

5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.

- a) Me reuní con Asesores de Gerencia General de FONAGRO para seguimiento de casos laborales.

6. Revisar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridos por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

- a) Emití opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General de FONAGRO en casos laborales.

7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas cuando sea requerido.

- a) Se realizaron certificaciones de documentos para la Contraloría General de Cuentas y para el Ministerio Público.
- b) Legalicé documentos por instrucción de Gerencia General de FONAGRO.

8. Revisar las resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.

- a) Revise el acta de reunión del Consejo Directivo de FONAGRO

9. Revisar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos con base a las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

- a) Revisión de expedientes para proyectos nuevos y su integración, para Consejo Directivo

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Lorena".



10. Participar en visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución financiera, técnica y jurídica de los proyectos, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a directrices proporcionadas por la Gerencia General, rindiendo los informes correspondientes.

- a) Se apoyó en asesorar y revisar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.

11. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

- a) Procure en los Juzgados laborales y se presentaron escritos para apersonar al Gerente General de FONAGRO en casos laborales.

12. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.

- a) Se apoyó en la asesoría legal a organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la Gerencia General de FONAGRO

13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.

- a) Se apoyó en la asesoría legal y en reuniones programadas por la Gerencia General, especialmente en revisión y elaboración de las agendas de Consejo Directivo, reuniones por atención a cooperativas, por matriz de proyectos nuevos, vigentes y de entes receptores con Gerencia General, por matriz de expedientes en archivo y demás coordinaciones, por solicitudes de la Contraloría General de Cuentas y del Ministerio Público.

14. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.

- a) Se apoyó en la procuración de casos administrativos y judiciales de FONAGRO, en las distintas unidades de MAGA, tribunales de trabajo y previsión social, Ministerio Público.

Alfonso



GOBIERNO de
GUATEMALA

MINISTERIO DE
AGRICULTURA,
GANADERÍA Y
ALIMENTACIÓN

Fondo Nacional para la Reactivación y
Modernización de la Actividad Agropecuaria

15. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de (FONAGRO) FONAGRO.

- a) Se apoyó en la realización dictámenes de liquidación solicitados por Gerencia General

16. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.


- a) Se apoyó en asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados

17. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.

- a) Procuración y diligenciamiento de expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.


ALEXANDER DOUGLAS VILLEDA NAVICHOQUE

Vo. Bo.


Lic. Jose Luis Ortega González
COORDINADOR DE ASESORÍA JURÍDICA DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

